

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

___ ____ 20__ года № ___

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 ноября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 29 августа 2013 г. № 95 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 22 января 2015 года № 11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 29 августа 2013 г. № 95» .

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве

С.В. Прокопенкова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Якиманка в городе Москве
от __ мая 20__ года № __

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве (далее - Реестр).

1.2. Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

1.3. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов.

2.2. Ведение реестра осуществляется в электронном виде. Ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года реестр распечатывается, подписывается главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и хранится у муниципального служащего, ответственного за ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов.

2.3. Сведения в реестр вносятся по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, на основании штатного расписания и сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.4. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

2.5. Сведения о гражданах, поступивших на должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, вносятся в Реестр не позднее пяти

рабочих дней со дня их назначения на должность.

2.6. Сведения об изменениях в учетных данных муниципальных служащих вносятся в Реестр не позднее последнего дня календарного месяца, в котором произошли изменения.

2.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3. Заключительные положения

3.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов, обеспечивает муниципальным служащим беспрепятственное ознакомление со сведениями о них, внесенными в Реестр.

3.2. Сведения о муниципальных служащих для целей, установленных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (далее – Департамент) в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом.

Приложение
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве

Форма

**Сведения о муниципальном служащем аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Якиманка в городе Москве**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Ученая степень	
9	Ученое звание	
10	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
11	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения	

12	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
13	Результат последней аттестации	
	Решение аттестационной комиссии	
	Дата проведения аттестации	
14	Сведения о поощрениях	
15	Сведения о неснятых взысканиях	
16	Телефон рабочий	
17	Контактный телефон	
18	Адрес регистрации	
19	Адрес фактического проживания	

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве**

/Ф.И.О/

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.